

PATVIRTINTA  
Mažeikių rajono Šerkšnėnų mokyklos-  
daugiafunkcinio centro  
direktoriaus 2020 m. birželio 16 d.  
įsakymu Nr. V-13

**MAŽEIKIŲ RAJONO ŠERKŠNĖNŲ MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCINIO CENTRO  
MOKYTOJO, DIRBANČIO PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ,  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Mažeikių rajono Šerkšnėnų mokyklos – daugiafunkcinio centro mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą pareigybės grupė - 3.
2. Pareigybės lygis – B.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 3.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą (aukštesnysis, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų), baigta ikimokyklinio ugdymo mokytojų rengimo programa;
  - 3.2. išmanyti ikimokyklinį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, pagrindinius ugdymo principus;
  - 3.3. gebėti naudotis IKT ir jas valdyti (technologinis raštingumas);
  - 3.4. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Organizuoti ugdymo procesą ir vykdyti šias funkcijas:
  - 4.1. planuoti grupės ugdomąją veiklą;
  - 4.2. kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones;
  - 4.3. dalyvauti Centro savivaldoje, sudarytose direktoriaus įsakymu komisijose ir/ar darbo grupėse;
  - 4.4. dalyvauti rengiant individualias vaikų ugdymo(si) programas;
  - 4.5. sistemingai vertinti, fiksuoti vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus);
  - 4.6. teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;
  - 4.7. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
  - 4.8. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
  - 4.9. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
  - 4.10. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;
  - 4.11. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
  - 4.12. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
  - 4.13. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
  - 4.14. atostogauti, gauti darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
  - 4.15. laikytis darbo saugos ir higienos normas atitinkančių reikalavimų;
  - 4.16. užtikrinti savo darbo kokybę atsižvelgiant į ikimokyklinio ugdymo naujoves;

- 4.17. organizuoti ugdomąją veiklą ir atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normų reikalavimais ir taisyklėmis;
- 4.18. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;
- 4.19. derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;
- 4.20. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;
- 4.21. bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu, maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistu, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;
- 4.22. sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);
- 4.23. informuoti Centro administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą, smurtą, seksualinį priekabiavimą;
- 4.24. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;
- 4.25. dalyvauti Centro savivaldoje ir bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, ikimokyklinio ugdymo programų, projektų rengime, audito vykdyme ir kt.;
- 4.26. dalyvauti projektinėje veikloje;
- 4.27. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
- 4.28. laikytis darbo tvarkos taisyklių ir etikos normų;
- 4.29. laiku pildyti dokumentaciją, teikti ataskaitas.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

5. Mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už ikimokyklinio ugdymo kokybę, vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų.
6. Mokytojas atsako:
  - 6.1. už vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą, grupėje, lauke;
  - 6.2. už savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
  - 6.3. už darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos, priešgaisrinės saugos laikymąsi, higienos normų reikalavimų vykdymą;
  - 6.4. už savo veiksmais ir neveiklumu padarytą įstaigai materialinę žalą.
7. Mokytojas vykdo ugdomojo proceso stebėseną ir ugdomosios veiklos priežiūrą.
8. Mokytojas atskaitingas Centro direktoriui.

---

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas, pavardė)

---

(Data)