

PATVIRTINTA

Mažeikių rajono Šerkšnėnų mokyklos – daugiafunkcio centro
direktoriaus 2021 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-13

PRITARTA

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo
2021 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. ŠV1-45

PRITARTA

Mažeikių rajono Šerkšnėnų mokyklos – daugiafunkcio centro
tarybos 2021 m. birželio 21 d. protokolu Nr. 3

**MAŽEIKIŲ RAJONO ŠERKŠNĖNŲ MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO
2021 – 2023 METŲ
STRATEGINIS PLANAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Mažeikių rajono Šerkšnėnų mokyklos - daugiafunkcio centro 2021-2023 metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas siekiant sutelkti Mažeikių rajono Šerkšnėnų mokyklos – daugiafunkcio centro (toliau – Centras) bendruomenės pastangas kryptingos ir nuoseklios Centro veiklos vykdymui bei esminiams pokyčiams vykdyti, kurie būtini atsižvelgiant į bendruomenės lūkesčius.

Strateginis planas parengtas 2021– 2023 metų laikotarpiui ir įteisintas Mažeikių rajono savivaldybės nustatyta tvarka. Planas parengtas vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu;
- Valstybine Švietimo 2013–2022 metų strategija;
- Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija Lietuva 2030“;
- Mažeikių rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. T1-328 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“;
- Mažeikių rajono savivaldybės „Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa“, patvirtinta Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T1-291 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programos 2021–2023 metams patvirtinimo“;
- Centro nuostatais, patvirtintais Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. T1-89 „Dėl Mažeikių rajono Šerkšnėnų mokyklos – daugiafunkcinio centro pavadinimo pakeitimo ir nuostatų patvirtinimo“.

Strateginį planą, vadovaujantis Centro veiklos ataskaitomis, atsižvelgiant į bendruomenės išsakytus lūkesčius bei išvalgas rengė direktoriaus 2021 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. V-11 „Dėl Mažeikių rajono Šerkšnėnų mokyklos – daugiafunkcio centro strateginio plano 2021-2023 m. rengimo“ sudaryta Strateginio plano rengimo grupė.

Rengiant Mažeikių rajono Šerkšnėnų mokyklos – daugiafunkcio centro strateginį planą, siekiama tikslo – teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ugdymą, sudaryti palankias sąlygas ugdyti vaikų su negalia sugebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis visuomenėje, organizuoti ir teikti socialinės priežiūros paslaugas.

Tikslui įgyvendinti, formuojami uždaviniai:

1. užtikrinti ugdymo programų įvairovę;
2. teikti ugdytiniams reikiamą specialiąją pagalbą,
3. teikti bendrąsias socialines ir socialinės priežiūros paslaugas;
4. siekti ugdytinių tėvų ir Centro partnerystės gerinant vaiko ugdymo (-si) rezultatus;
5. užtikrinti funkcionalią ir saugią ugdymo (-si) aplinką;
6. teikti pagalbą, šeimoms, kurių vaikai ir suaugę artimieji įstaigoje gauna socialines paslaugas.

Strateginio planavimo procesas pagrįstas dalyvių bendradarbiavimu bei kompromiso paieška.

II. ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

Pagrindinė Centro paskirtis - pradinės mokyklos tipo mokykla-daugiafunkcis centras. Centras yra pelno nesiekiantis, viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Mažeikių rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų priežiūrą ir ugdymą, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, bei veiklą kuruojančių savivaldybės skyrių sprendimais ir Centro nuostatais.

2011 m. rugsėjo mėnesį Šerkšnėnuose veikiančios mokyklos ir bibliotekos pastate buvo pradėtas vykdyti projektas „Universalaus daugiafunkcinio centro Šerkšnėnų seniūnijos Šerkšnėnų kaime steigimas“. Centras įsteigtas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. spalio 25 d. sprendimu Nr. T1-313 „Dėl Mažeikių rajono Šerkšnėnų mokyklos – daugiafunkcinio centro steigimo“, juridinių asmenų registre įregistruotas 2014 m. sausio 22 d.

Šiuo metu Centre organizuojamas ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis ugdymas, neformalusis vaikų švietimas, teikiama vaikų dienos priežiūros paslauga neįgaliems vaikams, įsikūręs Mažeikių rajono viešosios bibliotekos Šerkšnėnų skyrius.

III. SITUACIJOS ANALIZĖ

1. Išorės aplinkos analizė (PEST analizė)

Politiniai teisiniai veiksniai.

Įstaiga savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais dokumentais.

Ekonominiai veiksniai.

Centro veikla finansuojama iš Mokymo lėšų, savivaldybės lėšų savarankiškoms funkcijoms atlikti, specialiųjų programų lėšų, dotacijų valstybinėms funkcijoms atlikti. Nepastovioji finansavimo dalis – projektinės ir paramos lėšos. Pedagogų ir kito personalo darbo užmokesčiui lėšų pakanka, tačiau nepakankamai skiriama lėšų kvalifikacijai kelti, trūksta finansavimo patalpų ir priemonių atnaujinimui.

Nestabili ekonominė padėtis: dėl nedarbo ir emigracijos - mažėja gyventojų, o ypač jaunų šeimų, kurios augina ikimokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikus Šerkšnėnų seniūnijoje. Todėl Centras, siekdamas sėkmingai vykdyti veiklas, siūlo socialines paslaugas, kurios tenkintų rajono poreikius. Nuo 2021 m. sausio mėnesio Centre įsikūrusiam dienos centrui suteikta akreditacija „Vaikų dienos socialinės priežiūros teikimui“.

Centre sukurta moderni, kokybiškas paslaugas gebanti teikti švietimo ir socialinių paslaugų infrastruktūra, kuria naudojasi ne tik vietiniai, bet ir rajono gyventojai.

Socialiniai veiksniai.

Lietuvoje vykstantys emigracijos ir demografiniai procesai įtakoja įstaigos veiklos kryptis: gyventojų skaičiaus bei gimstamumo mažėjimas; didėjantis specialiųjų poreikių turinčių vaikų skaičius, socialinių paslaugų neįgaliesiems trūkumas rajone. Centras nedideliu atstumu nutolęs nuo miesto, lengvai ir patogiai pasiekiamas, todėl teikiamomis paslaugomis gali naudotis visi rajono gyventojai. Centras yra šiuolaikiškas, atviras kaitai, plečiantis savo veiklas, atitinkančias bendruomenės poreikius.

Technologiniai veiksniai.

Ženkliai pastebimas personalo kompiuterinio raštingumo augimas. Įstaigoje plėtojama informacinių technologijų bazė. Centras naudojami mokinių ir mokytojų registro duomenų bazėmis, švietimo valdymo sistema ŠVIS, elektroniniu dienynu TAMO, veiklos valdymo sistema LABBIS, socialinės paramos šeimai informacine sistema SPIS. Veiklos viešinimui bei informacijos sklaidai naudojamas internetinis puslapis <https://www.serksnenumdc.lt/> bei paskyra facebook platformoje.

2. Vidaus išteklių analizė

Organizacinė ir institucijos struktūra.

Centro oficialusis pavadinimas – Mažeikių rajono Šerkšnėnų mokykla-daugiafunkcis centras, trumpasis pavadinimas – Šerkšnėnų mokykla-daugiafunkcis centras.

Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

Centro savininkė – Mažeikių rajono savivaldybė.

Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Mažeikių rajono savivaldybės taryba, kuri:

- tvirtina Centro Nuostatus;
- priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
- priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;
- skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus ;
- sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Centro buveinė: Mažeikių r., LT-89366, Šerkšnėnų k., Vyšnių g. 4.;

Centro grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

Centro tipas – pradinė mokykla.

Centro pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-daugiafunkcis centras.

Kitos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis; specialioji klasė vaikams, turintiems įvairiapusių raidos sutrikimų.

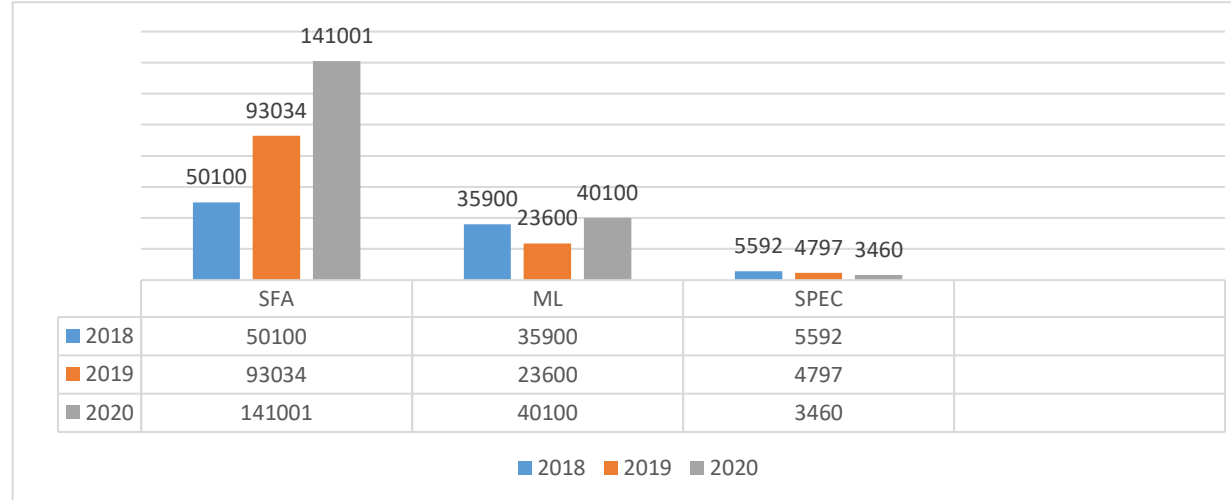
Centro struktūra:

- mišri ikimokyklinio ugdymo grupė 2-7 metų vaikams;
- pradinė klasė įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems vaikams;
- dienos centras autizmo spektro sutrikimą turintiems vaikams;
- Mažeikių viešosios bibliotekos Šerkšnėnų filialas;
- Mažeikių autizmo asociacijos „Lietaus vaikai“ buveinė.

Žmogiškieji ištekliai. Iš viso įstaigoje dirba 18 darbuotojų: 6 pedagogai, 2 švietimo pagalbos specialistai, 5 mokytojų padėjėjai, 5 kiti darbuotojai. Vidutinis pedagogų amžius 40 metų. Pedagogams ir kitiems darbuotojams sudaromos sąlygos studijuoti bei tobulinti kvalifikaciją.

Finansiniai ir materialiniai ištekliai. Centras finansuojamas iš savivaldybės lėšų, valstybės dotacijų mokymo lėšoms finansuoti, bei lėšų vaikų dienos centro veiklos užtikrinimui, specialiųjų programų bei paramos lėšų, taip pat įstaigoje įsisavinamos projektinės veiklos finansavimo lėšos. Centras turi paramos gavėjo statusą.

2018-2020 metų laikotarpiu lėšos pasiskirstė taip:



Per 2018-2020 metų laikotarpį išaugo pareigybių skaičius, bei ženkliai padidėjo finansavimas, nes Centre nuo 2019 m. rugsėjo 3 d. pradėjo veikti dienos centras, negalią turintiems vaikams. Projektinės lėšos 2020 m. sudarė 20 179 Eur.

2020 m. savivaldybės lėšomis (skirta suma 23 200 Eur) įrengta šildymo ir ventiliacijos sistema, atlikti remonto ir apdailos darbai, suremontuota Centro sporto salė. Rėmėjų lėšomis įsigyta įranga. Moderniai įrengta sporto salė bei sensorinis kambarys pritaikyti negalią turintiems vaikams.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikacinės sistemos. Centre kompiuterizuotos darbo vietos. Pagrindinė informacija platinama elektroniniu paštu. Centro veiklą koordinuoja ir priežiūrą pagal galiojančius teisės aktus vykdo Mažeikių rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyrius. Įstaiga savarankiškai bendradarbiauja su juridiniais asmenimis: švietimo, kultūros, sporto, sveikatos priežiūros, vaiko teisių apsaugos, žiniasklaidos ir kitomis institucijomis, sudaromos bendradarbiavimo sutartys, organizuojami bendri renginiai, vykdoma įstaigos veiklos sklaida.

IV. SSGG (STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ) ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikuoti ir motyvuoti darbuotojai; • Nedidelis vaikų skaičius, suteikia galimybę daugiau dėmesio skirti kiekvienam vaikui; • Kryptingas, efektyvus į vaiką orientuotas ugdymas; • Tikslinga, planuota ir organizuota psichologinė, socialinė ir logopedinė pagalba; • Patalpos suremontuotos ir pritaikytos vaikų poreikiams, užtikrintos geros higieninės sąlygos vaikams. • Sukurtos ugdymo erdvės skatinančios mokymosi motyvaciją; • Geras įstaigos mikroklimatas, nedidelė darbuotojų kaita; • Sudarytos sąlygos specialiųjų poreikių vaikams mokytis ir leisti laiką po pamokų; • Pedagogams ir kitiems darbuotojams sudarytos sąlygos mokytis bei kelti profesinę kvalifikaciją; • Išsami informacija apie Centro veiklą pateikiama interneto svetainėje; 	<ul style="list-style-type: none"> • Nedidelis vaikų skaičiaus ikimokyklinėje grupėje įtakoja iš tėvų surenkamo mokesčio dydį, todėl trūksta finansų ugdymo priemonėms įsigyti; • Gyventojų skaičiaus mažėjimas lemia ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus mažėjimą; • Per mažas tėvų įsitraukimas į veiklas. • Mokinių mokymosi motyvacijos stoka; • Nepakankamas dalyvavimas prevencinėse programose; • Bendruomenės pasyvumas ir nenoras dalyvauti veikloje; • Pagalbos specialistų trūkumas; • Bendradarbiavimo galimybių neišnaudojimas; • Nepakankamai išplėtos metodikos ir jų elementų taikymas ugdant specialiųjų poreikių vaikus; • Ugdymo priemonių trūkumas autizmo spektro sutrikimą turintiems vaikams.

<ul style="list-style-type: none"> • Bendri Centro ir Šerkšnėnų kultūros centro, bibliotekos renginiai bei veiklos skatina bendruomeniškumą. 	
<p>Galimybės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaikų mokymosi motyvacijos inovatyviais būdais ir metodais stiprinimas; • Vaikų asmeninės pažangos fiksavimo ir aptarimo sistemos tobulinimas; • Bendruomenės iniciatyvų palaikymas ir stiprinimas; • Dalijimasis gerąja praktine patirtimi; • Teikiamų socialinių paslaugų plėtra; • Dalyvavimas projektuose, prevencinėse programose; • Žinių apie autizmo spektro sutrikimą turinčių vaikų ugdymą gilinimas; • Bendradarbiavimo su tėvais stiprinimas; • Ugdymo proceso tobulinimas, atsižvelgiant į specialiųjų poreikių turinčius vaikus; • Tinkamų priemonių įsigijimas specialiųjų poreikių vaikų ugdymo proceso vykdymui; • Į veiklas įtraukti bendruomenę, puoselėti tradicijas; • Plėsti ryšius su visuomene, gerinti Centro įvaizdį. • Mokyti dirbti komandoje, kelti kvalifikaciją, plėtoti pedagogų kūrybiškumą, vadybinę kompetenciją. 	<p>Grėsmės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Daugėja vaikų turinčių ugdymosi sunkumų, elgesio ir emocinių problemų; • Kompiuterinės technologijos išstumia kūrybinius žaidimus, gyvą bendravimą, sunku sudominti vaikus; • Švietimo pagalbos specialistų atlyginimas neatitinka esamos ekonominės situacijos; • Augantys tėvų ir vaikų poreikiai; • Nepakankama priemonių bazė; • Mažėjantis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičius kaime; • Informacijos sklaidos trūkumas apie autistiškų vaikų ugdymą, metodikų taikymą ir rezultatyvumą;

V. VIZIJA, MISIJA IR STRATEGINIAI PRIORITETAU

VIZIJA

Mažeikių rajono Šerkšnėnų mokykla – daigafunkcis centras demokratiška, siekianti glaudžios bendruomenės narių partnerystės įstaiga, teikianti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ugdymą, sudaranti palankias sąlygas ugdyti vaikų su negalia sugebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis visuomenėje, organizuojanti ir teikianti socialinės priežiūros paslaugas.

MISIJA

Kurti ir plėtoti efektyvią įstaigos veiklą, užtikrinančią bendruomenės poreikių tenkinimą, sudarant sąlygas visuminiam vaiko ugdymui, atsižvelgiant į kiekvieno ugdytinio galimybes.

STRATEGINIAI PRIORITETAI

1. Ugdymo (si) proceso tobulinimas, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko gebėjimus.
2. Saugios ir sveikatai palankios aplinkos kūrimas.
3. Bendradarbiavimo stiprinimas.
4. Materialinės bazės turtinimas ir atnaujinimas.

VI. 2021-2024 METŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

1. TIKSLAS: KOKYBIŠKO UGDYMO (SI) BEI SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO UŽTIKRINIMAS

	Priemonė	Rezultatas	Terminas (metais)	Atsakingi vykdytojai	Lėšos, ištekliai
1.1. Uždavinys. Užtikrinti vaikų kokybišką ugdymą, atitinkantį kiekvieno vaiko gebėjimus					
1.1.1.	Užtikrinti vaikų su specialiaisiais poreikiais ugdymo(si) tęstinumą, orientuotą į darnų vaiko vystymąsi bei pagalbą vaikui ir jo šeimai.	<ul style="list-style-type: none">• Pradinio ugdymo organizavimo formų įvairovė.• Aktyvus darbas su tėvais, įtraukiant į ugdymo procesą.• Tėvai gauna įvairiapusišką informaciją iš skirtingų šaltinių apie individualią pažangą.• Organizuoti ne mažiau kaip 4 švietėjiški renginiai specialiųjų poreikių vaikus auginantiems tėvams.• Didėja tėvų įsitraukimas į renginių, švenčių organizavimą.	2021-2023	Direktorė Pedagogai	Žmogiškieji ištekliai ML SP
1.1.2.	Tenkinti vaiko socialinius, kultūrinius, pažintinius komunikacinius poreikius, atsižvelgiant į asmeninius gebėjimus.	<ul style="list-style-type: none">• Individualizuotas ir diferencijuotas ugdymo procesas.• Ugdymo kokybės vertinimas.• Užtikrintas STEAM ugdymo plėtros programų įgyvendinimas ir plėtra.• Taikomos IKT technologijos ugdymo procese.	2021-2023	Direktorė Pedagogai	Žmogiškieji ištekliai ML
1.1.3.	Taikyti vieningą vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą.	<ul style="list-style-type: none">• Tobulinamas mokinių pasiekimų ir pažangos modelis.• Vaiko pažanga ir pasiekimai fiksuojami "Tamo" dienyne.	2021-2023	Pedagogai	Žmogiškieji ištekliai

		<ul style="list-style-type: none"> • Vykdoma sisteminga pažangos refleksija. 			
1.1.4.	Plėtoti švietimo specialiosios pedagoginės, socialinės, psichologinės pagalbos teikimą vaikams bei jų tėvams.	<ul style="list-style-type: none"> • Teikiamos logopedo, socialinio pedagogo, psichologo paslaugos. • Inicijuotas specialiojo pedagogo pareigybės steigimas. • Aktyvus bendradarbiavimas su PPT, Švietimo, kultūros ir sporto bei Socialinės paramos skyriais. 	2021-2023	Direktorė Pedagogai Švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai ML SFA
1.2. Uždavinys. Užtikrinti socialinės vaikų dienos priežiūros paslaugos kokybišką teikimą					
1.2.1.	Įgyvendinti sveiką, saugią emocinę ir fizinę aplinką kuriantys projektai ir iniciatyvos.	<ul style="list-style-type: none"> • Didesnis vaikų skaičius dalyvauja fizinio aktyvumo veiklose. • Dalyvauta sveikatos stiprinimo projektuose. • Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais dalyvauta projektuose, kokybiškam vaikų laisvalaikiui užtikrinti. 	2021-2023	Direktorė Švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai VDSP
1.2.2.	Teikti vaikų dienos priežiūrą, tenkinančią tėvų poreikius.	<ul style="list-style-type: none"> • Kasdien teikiama vaikų su negalia dienos priežiūros paslauga. • Kasdinių gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas per vykdomas veiklas. 	2021-2023	Dienos centro darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai

2. TIKSLAS: FIZIŠKAI IR EMOCIŠKAI SAUGIOS APLINKOS KŪRIMAS

	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminas (metais)	Vykdytojai	Lėšos, šaltiniai
2.1. Uždavinys. Kurti modernią, saugią ir sveiką ugdymosi aplinką					
2.1.1.	Tikslingai, pagal poreikį išnaudoti, sukurti ir atnaujinti vidaus erdvės.	<ul style="list-style-type: none"> • Atnaujinamos patalpos. • Įrengtas kabinetas švietimo pagalbos specialistams. • Atliktas vidaus patalpų einamasis remontas. • Pagal poreikį atnaujinti baldai, įranga. • Patalpos pritaikytos autizmo spektro sutrikimą turinčių vaikų ugdymui, laisvalaikiui. 	2021-2023	Pavadootoja ūkiui ir administracijai	SP ML SFA

2.1.2	Pritaikyti lauko erdves specialiųjų poreikių vaikų ugdymui (si).	<ul style="list-style-type: none"> • Įrengtas basakojų takas. • Lauko erdvės papildytos naujais sporto įrenginiais. • Lauke sukurtos edukacinės erdvės. 	2021-2023	Pavadootoja ūkiui ir administracijai	Žmogiškieji ištekliai KT
2.2. Uždavinys. Organizuoti vaiko raidai palankios aplinkos kūrimą					
2.2.1.	Stiprinti tėvų dalyvavimą ugdyme organizuojant įvairias veiklas ir šventės šeimoms.	<ul style="list-style-type: none"> • 70 proc. tėvų dalyvauja rengiamose šventėse, iškylose. • Tėvai aktyviai dalyvauja įrengiant lauko edukacines erdves. 	2021-2023	Pedagogai	Žmogiškieji ištekliai
2.2.2.	Stiprinti bendruomeniškumo ir tapatumo jausmą, organizuojant kasmet bendruomenę suburiančias šventės, išlaikant tradicijas, bei kuriant naujas.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti 3 tradiciniai renginiai bendruomenei. • Organizuoti 3 edukaciniai renginiai. 	2021-2023	Direktorė Pavadootoja ūkiui ir administracijai	Žmogiškieji ištekliai
2.2.2.	Užtikrinti saugią ir sveiką aplinką ikimokyklinio ugdymo grupėje.	<ul style="list-style-type: none"> • Įgyvendinama socialinio-emocinio ugdymo programa Kimochis. • Prevencinės programos integruojamos į ugdymo turinį. • Sudarytas sąlygos ugdymui lauko aplinkoje. 	2021-2023	Pedagogai	ML

3. TIKSLAS: BESIMOKANČIOS ORGANIZACIJOS KŪRIMAS SUDARANT SĄLYGAS PROFESINIAM IR ASMENINIAM TOBULĖJIMUI.

	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminas (metais)	Vykdytojai	Lėšos, šaltiniai
3.1. Uždavinys. Suteikti mokymosi galimybes kiekvienam bendruomenės nariui					
3.1.1.	Užmegzti ir nuolat palaikyti partneriškus ryšius su įvairiomis institucijomis.	<ul style="list-style-type: none"> • Vykdomas glaudus bendradarbiavimas su turimais socialiniais partneriais. Naujų partnerių atsiradimas. • Glaudus bendradarbiavimas su kitų įstaigų pedagogais (organizacijomis), sklaidos prieinamumo didinimas. • Skatinamas gerosios praktikos skleidimas, naujų idėjų bei patirties atradimas. 	2021-2023	Direktorė	Žmogiškieji ištekliai

		<ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti 2 susitikimai su kitų įstaigų, organizuojančių specialiųjų poreikių vaikų ugdymą, bendruomenėmis. 			
3.1.2.	Tobulinti pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų profesinę kompetenciją dalyvaujant ilgalaikėse kvalifikacijos kėlimo programose, profesinės kvalifikacijos kėlimo renginiuose.	<ul style="list-style-type: none"> • 70 proc. Centro darbuotojų dalyvauja seminaruose, mokymuose, dalinasi gerąja darbo patirtimi, tobulina kompetencijas. • 90 proc. pedagogų tobulina kvalifikaciją specialiųjų poreikių vaikų ugdymo srityje. • Pedagogai įsivertina veiklą, aptariamais rezultatai. 	2021-2023	Direktorė Pavadootoja ūkiui ir administracijai	VDSP ML
3.2. Uždavinys. Užtikrinti efektyvų turimų resursų naudojimą ir įstaigos veiklos pažangą					
3.2.1.	Atsakingai planuoti lėšų naudojimą	<ul style="list-style-type: none"> • Išteklių skirstymas ir naudojimas efektyvinamas per integruotą poreikių planavimą ir atsakomybės prisiėmimą. • Efektyvi darbo grupių veikla, numatant prioritetus, priemones, įgyvendinimo terminus. 	2021-2023	Direktorė	Žmogiškieji ištekliai
3.2.2.	Pritraukti papildomų finansavimo šaltinių.	<ul style="list-style-type: none"> • Dalyvaujama projektuose. • Pritraukiamos rėmėjų lėšos. 	2021-2023	Direktorė	Žmogiškieji ištekliai
3.2.3.	Kurti įstaigos įvaizdį, viešinti informaciją apie įstaigos veiklą.	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemingai keliama, atnaujinama informacija įstaigos internetiniame puslapyje, facebook paskyroje. • Veikla viešinama savivadybės internetinėje svetainėje, žiniasklaidoje. 	2021-2023	Pavadootoja ūkiui ir administracijai	Žmogiškieji ištekliai

ML-dotacija mokymo reikmėms finansuoti

SFA-pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti

SP-biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos

VDSP-valstybės lėšos vaikų dienos centrų veiklos užtikrinimui

KT-projektų, rėmėjų lėšos

VII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktorius.

Įgyvendinant Centro strateginį planą rengiami įstaigos metiniai veiklos planai.

Strateginis planas tikslinamas ir koreguojamas atsižvelgiant į poreikį, kiekvienų metų gruodį.

Centro strateginio planavimo stebėseną atliekama viso proceso metu.
