

**IREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE**

2012 m. *lipnis mėn. 25*
Kodas *303226783*

PATVIRTINTA

Mažeikių rajono savivaldybės tarybos
2022 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T1-179

**MAŽEIKIŲ R. ŠERKŠNĖNŲ DARŽELIO-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mažeikių r. Šerkšnėnų darželio-daugiafunkcio centro (toliau – Centras) nuostatai reglamentuoja Centro teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, tipą, pagrindinę paskirtį, kitas paskirtis, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Centro teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Centro oficialusis pavadinimas – Mažeikių r. Šerkšnėnų darželis-daugiafunkcis centras, trumpasis pavadinimas – Šerkšnėnų darželis-daugiafunkcis centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 303226783.
3. Centro istorija – įsteigimo data 2014 m. sausio 22 d.
4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Centro priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės.
6. Centro savininkė – Mažeikių rajono savivaldybė.
7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Mažeikių rajono savivaldybės taryba, adresas – Mažeikiai, LT-89223, Laisvės g. 8. Juridinio asmens kodas – 111103928.
8. Mažeikių rajono savivaldybės taryba:
 - 8.1. tvirtina Centro nuostatus;
 - 8.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
 - 8.3. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;
 - 8.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 8.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Centro buveinės adresas – Mažeikių r., LT-89366, Šerkšnėnų k., Vyšnių g. 4.
10. Centro grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.
11. Centro tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla.
12. Centro pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis, kurio pagrindinė veikla yra nuo 3 iki 5 (arba 6) metų vaikų ugdymas pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas.
13. Kitos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis; neformaliojo vaikų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras.
14. Mokymo kalba – lietuvių.
15. Mokymosi formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.
16. Mokymosi proceso organizavimo būdai: kasdienis, nuotolinis.
17. Centras vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo švietimo programas.
18. Centras yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąjį ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.
19. Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

20. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85;
21. Centro švietimo veiklos rūšys:
 - 21.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 21.2. kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:
 - 21.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 21.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 21.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 21.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 21.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos klasifikatorių (EVRK 2 red.):
 - 22.1. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 22.2. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
 - 22.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 22.4. fizinės gerovės užtikrinimo veikla, kodas 96.04;
 - 22.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 22.6. bibliotekų ir archyvo veikla, kodas 91.01;
 - 22.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 22.8. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 22.9. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
 - 22.10. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;
 - 22.11. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20.
23. Centro veiklos tikslas – teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, sudaryti palankias sąlygas ugdyti vaikų su negalia sugebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis visuomenėje, organizuoti ir teikti socialinės priežiūros paslaugas.
24. Centro veiklos uždaviniai:
 - 24.1. užtikrinti ugdymo organizavimo formų įvairovę;
 - 24.2. teikti ugdytiniams reikiamą specialiąją pagalbą;
 - 24.3. teikti bendrąsias socialines ir socialinės priežiūros paslaugas;
 - 24.4. siekti ugdytinių tėvų ir Centro partnerystės gerinant vaiko ugdymo (-si) rezultatus;
 - 24.5. užtikrinti funkcionalią ir saugią ugdymo (-si) aplinką;
 - 24.6. teikti pagalbą, šeimoms, kurių vaikai ir suaugę artimieji įstaigoje gauna socialines paslaugas;
25. Centras, įgyvendindamas tikslus, atlieka šias funkcijas:
 - 25.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, paisydamas vaikų poreikių įvairovės, derindamas ugdymo turinį, siūlydamas ir taikydamas skirtingus mokymo(-si) būdus ir tempą;
 - 25.2. gali vykdyti neformaliojo švietimo programas, dalyvauti šalies bei kituose švietimo projektuose;
 - 25.3. teikia informacinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, psichologinę pagalbą, vykdo vaikų sveikatos priežiūrą bei vaiko minimalios priežiūros priemones;
 - 25.4. atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį įvertinimą;
 - 25.5. esant poreikiui organizuoja pailgintos dienos ir / ar užimtumo grupių darbą;
 - 25.6. sudaro sąlygas darbuotojams profesiniam tobulėjimui;
 - 25.7. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas

paslaugas (ekskursijas, būrelius, stovyklas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.8. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

25.9. organizuoja vaikų maitinimą Centre;

25.10. organizuoja vaikų vežiojimą į Centrą ir iš jo;

25.11. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.12. organizuoja nuotolinį ugdymo procesą arba koreguoja, arba laikinai stabdo ugdymo procesą, esant karantinui, ekstremaliai situacijai ar įvykiui, keliančiam pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei;

25.13. organizuoja ir teikia dienos priežiūros paslaugas vaikams;

25.14. organizuoja ir teikia neįgalių vaikų socialinės priežiūros paslaugas;

25.15. vertina individualius prižiūrimų asmenų poreikius, sudaro ir įgyvendina individualius priežiūros planus;

25.16. dirba socialinį ugdomąjį darbą su prižiūrimais vaikais;

25.17. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių įstaigomis ir institucijomis, spręsdami socialinės priežiūros organizavimo ir teikimo, dėl tam tikrų priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų, šeimos ar darbo išsipareigojimų ir kt.) laikinai ar darbo savaitę negalintiems prižiūrėti asmenų, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra, „atokvėpio“ paslaugas;

25.18. vykdo mokymus ir konsultavimą prižiūrimų asmenų šeimoms;

25.19. sudaro sąlygas studentams atlikti praktiką, vykdyti savanoriškas veiklas Centre;

25.20. atnaujina ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę bei edukacines erdves vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

25.21. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose ir kituose teisės aktuose numatytas funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

26. Vykdydamas nuostatuose nustatytas funkcijas, Centras turi šias teises:

26.1. parinkti ugdymo(si) metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.2. kurti naujus ugdymo(si) ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą ir pasirengimą mokyklai;

26.3. užtikrinti kokybišką ugdymo(si) programų vykdymą;

26.4. užtikrinti ugdymo sutarčių sudarymą ir sutartų išsipareigojimų vykdymą;

26.5. analizuoti teikiamos švietimo ir socialinės pagalbos vaikui veiksmingumą, prireikus koreguoti švietimo pagalbos priemonių teikimą;

26.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

26.7. vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius socialinius, švietimo ir kitus projektus;

26.8. verstis Centro įstatuose leistina ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

26.9. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

26.10. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

26.11. turėti kitų šio įstatymo nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

27. Centras privalo:

27.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.2. užtikrinti kokybišką ugdymo(si) programų vykdymą;

27.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

27.4. užtikrinti ugdymo sutarčių sudarymą ir sutartų išsipareigojimų vykdymą;

- 27.5. analizuoti teikiamos švietimo pagalbos vaikui veiksmingumą, prireikus koreguoti švietimo pagalbos priemonių teikimą;
- 27.6. viešai skelbti informaciją apie Centro veiklą;
- 27.7. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
- 27.8. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valstybės institucijoms, mokėti mokesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.9. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 28. Centro veikla organizuojama pagal:
 - 28.1. Centro vadovo patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 28.2. Centro vadovo patvirtintą Centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;
 - 28.3. Centro vadovo patvirtintas ikimokyklinio ugdymo ir specialiojo ugdymo programas, kurioms yra pritarusi Centro taryba.
- 29. Centrui vadovauja vadovas (direktorius), skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Centro vadovas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Mažeikių rajono savivaldybės tarybai ir merui. Įstaigos vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.
 - 30. Centro vadovas:
 - 30.1. vadovauja strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
 - 30.2. tvirtina Centro vidaus struktūrą, Centro darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus; tvirtina darbuotojų darbo užmokestį (koeficientą) ir nustato kitas darbo apmokėjimo sąlygas;
 - 30.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;
 - 30.4. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;
 - 30.5. priima vaikus Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro ugdymo, socialinių paslaugų teikimo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 30.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais vidaus darbo tvarkos taisyklėse nustato vaikų teises, pareigas ir atsakomybę;
 - 30.7. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro vidaus darbo tvarkos taisykles;
 - 30.8. užtikrina pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;
 - 30.9. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
 - 30.10. analizuoja Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę, atsako už Centro veiklos rezultatus;
 - 30.11. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
 - 30.12. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
 - 30.13. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

30.14. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

30.15. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui, mokytojui ir Centrai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

30.16. atstovauja Centrai kitose institucijose;

30.17. kartu su Centro taryba sprendžia svarbius palankius ugdymo aplinkos kūrimo klausimus;

30.18. kiekvienais metams teikia Centro bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą;

30.19. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.20. Centro vardu sudaro sutartis Centro funkcijoms vykdyti, organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

30.21. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, funkcionavimą ir tobulinimą;

30.22. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

30.23. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir jo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Centro vadovas atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus, bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimtus sprendimus.

32. Centre organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir ugdyti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas, sudaroma Centro Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija).

33. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto, socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos apsaugos ministrų įsakymais ir šiais Nuostatais.

34. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Centro vadovas gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

35. Centro savivalda grindžiama švietimo tikslais, Cente vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

36. Centro savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Centro veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką Centro vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Centro valdymo priežiūrą.

37. Centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausiaji Centro savivaldos institucija, sudaryta iš Centro pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovo. Už savo veiklą Taryba atsiskaito ją rinkusiems Centro bendruomenės nariams.

38. Taryba sudaroma iš dviejų Centre nedirbančių vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų); dviejų pedagogų ir vieno bendruomenės atstovo. Tarybos kadencijos trukmė – 2 metai. Tas pats asmuo Tarybos nariu gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms. Į Tarybą deleguotam atstovui

atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas.

39. Į Tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) renka tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, pedagogus – Mokytojų taryba, bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenė.

40. Tarybos nariu gali būti renkamas asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją. Centro tarybos nariu negali būti Centro vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

41. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Centro vadovas Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti stebėtojo teisėmis.

42. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Centro tarybos posėdyje.

43. Taryba:

43.1. pritaria Centro strateginiam planui, metinės veiklos planui, Centro vidaus darbo tvarkos taisyklėms, derina Centro ugdymo planą;

43.2. teikia siūlymus vadovui dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo;

43.3. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.4. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

43.5. teikia siūlymus Mažeikių rajono savivaldybės tarybai dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

43.6. svarsto Mokytojų tarybos, tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro vadovui;

43.7. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

43.8. pasirenka Centro veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

43.9. kiekvienais metais svarsto Centro vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Mažeikių rajono savivaldybės merui;

43.10. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems bendruomenės nariams.

44. Centro Mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

45. Mokytojų taryba renkama iš 5 narių visuotiniame mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų visuotiniame susirinkime atviru balsavimu

46. Mokytojų tarybos nariai renkami dviejų metų laikotarpiui. Mokytojų tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos Mokytojų tarybos posėdyje.

47. Mokytojų tarybos nutarimai protokoluojami. Prireikus gali būti kviečiamas išplėstinis posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Mokytojų tarybos narių.

48. Centro vadovas ir kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

49. Mokytojų taryba:

49.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

49.2. analizuoja praktinius švietimo politikos įgyvendinimo klausimus Centre;

49.3. koordinuoja metodinę veiklą;

49.4. analizuoja pedagogų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimo poreikį ir teikia siūlymus dėl jų tobulinimo organizavimo ir veiksmingo tam skirtų lėšų panaudojimo;

49.5. atviru balsavimu renka atstovus į centro tarybą;

50. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais, Centro vadovo ar Mokytojų tarybos pirmininko teikiamais klausimais.

51. Mokytojų tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

52. Tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – tėvų komitetas - renkamas grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime iš 3 narių, atviro balsavimo būdu. Šiai institucijai vadovauja tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo išrinktas tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto pirmininkas. Komiteto posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su grupės mokytoju vaikų lankomumo, elgesio ir saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Centro tarybai ir vadovui.

53. Komitetas renkamas 3 metų laikotarpiui. Pasibaigus kadencijai ar nutrūkus komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, Centro vadovas inicijuoja rinkimus Nuostatuose nustatyta tvarka.

54. Vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Centro vadovas gali organizuoti vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) pasitarimus.

55. Centre gali veikti ir kitos savivaldos institucijos.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

56. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Centro vadovas, jo pavaduotojai, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

59. Centras patikėjimo teise valdo Mažeikių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą.

60. Centro lėšų šaltiniai:

60.1. valstybės biudžeto lėšos ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

60.2. pajamos, gaunamos už teikiamas paslaugas;

60.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

61. Centro lėšos naudojamos, buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Centras gali gauti paramą iš paramos teikėjų ir naudoti ją paramos teikėjų nustatytiems uždaviniams ir Lietuvos Respublikos įstatymais priskirtoms funkcijoms įgyvendinti.

63. Centras buhalterinę apskaitą tvarko, finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Centro finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Centro veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

66. Centro veiklos priežiūrą atlieka Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

67. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Centro vidaus auditą vykdo Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Centras turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę <https://www.serksnenumdc.lt>.

69. Pranešimai, kuriuos vadovaujantis teisės aktais reikia paskelbti viešai ir informaciją apie Centrą, skelbiama interneto svetainėje ir / ar vietos spaudoje.

70. Centro nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Mažeikių rajono savivaldybės taryba.

71. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Mažeikių rajono savivaldybės tarybos, Savivaldybės vykdomosios institucijos, Centro tarybos ar Centro vadovo iniciatyva.

72. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas.



Lina Šimkienė
[Signature]